संदर्भ: ..... दिनांक: .....

जिससे भी संबंधित हो

विषय: अनापत्ति प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि .... में ..... के पद पर कार्यरत हैं।

हमें उनके ..... पर कोई आपत्ति नहीं है।

यह अनापत्ति प्रमाण पत्र उनके अनुरोध पर, केवल उपर्युक्त प्रयोजन हेतु जारी किया गया है।

कृते .....

.....