

संदर्भ:

दिनांक:

नियुक्ति पत्र

(व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्य दशाएँ संहिता, 2020 की धारा 6(1)(f) के अंतर्गत जारी)

प्रिय,

आपके आवेदन और उसके बाद हुई बातचीत के संदर्भ में हमें आपको में के पद पर नियुक्त करते हुए प्रसन्नता हो रही है। आपकी नियुक्ति का विवरण इस प्रकार है:

1	कर्मचारी का नाम	
2	जन्म तिथि	
3	पिता / माता का नाम	
4	आधार संख्या (सहमति से दी गई)	
5	प्रतिष्ठान की श्रम पहचान संख्या (LIN)	
6	यूनिवर्सल अकाउंट नंबर (UAN) और / या बीमा संख्या (यदि उपलब्ध हो)	
7	पद	
8	रोज़गार का प्रकार	निश्चित अवधि का रोज़गार (..... तक)
9	कौशल की श्रेणी	
10	कार्यभार ग्रहण करने की तारीख	
11	वेतन: मूल वेतन और महँगाई भत्ता	
12	अन्य भत्ते, आवास सहित (जो लागू हो)	
13	सामाजिक सुरक्षा लाभों की प्रयोज्यता	
14	किए जाने वाले कार्यों का सामान्य स्वरूप	
15	महिला कर्मचारियों के लिए अध्याय VI (मातृत्व लाभ) के अंतर्गत लाभ	
16	अन्य कोई जानकारी	

यह निश्चित अवधि का रोज़गार है, ... से तक। आपके काम के घंटे, वेतन, भत्ते और अन्य लाभ उसी या मिलते-जुलते काम करने वाले स्थायी कर्मचारी से कम नहीं होंगे, और स्थायी कर्मचारी को मिलने वाले सभी वैधानिक लाभ आपको आपकी सेवा अवधि के अनुपात में मिलेंगे, जैसा श्रम संहिताएँ निश्चित अवधि के रोज़गार के लिए कहती हैं। ग्रेच्युटी सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 की धारा 53 के अनुसार आनुपातिक (प्रो-राटा) आधार पर देय होगी। लिखित में बढ़ाए न जाने पर आपका रोज़गार को समाप्त हो जाएगा।

आपकी नियुक्ति कंपनी के समय-समय पर लागू नियमों और नीतियों तथा लागू श्रम क़ानूनों के अधीन होगी। ऊपर दी गई कोई भी जानकारी बदलने पर आपको लिखित में सूचित किया जाएगा।

स्वीकृति के रूप में कृपया इस पत्र की एक प्रति पर हस्ताक्षर करके हमें लौटा दें। इस पत्र की एक प्रति आपके पास रहेगी।

भवदीय,
कृते

.....

मैंने इस नियुक्ति पत्र का विवरण पढ़ और समझ लिया है और मैं इस नियुक्ति को स्वीकार करता/करती हूँ। इस पत्र की एक प्रति मुझे मिल गई है।

कर्मचारी के हस्ताक्षर

नाम

तारीख