संदर्भ: ..... दिनांक: .....

.....

नियुक्ति पत्र

(व्यावसायिक सुरक्षा, स्वास्थ्य और कार्य दशाएँ संहिता, 2020 की धारा 6(1)(f) के अंतर्गत जारी)

प्रिय .....,

आपके आवेदन और उसके बाद हुई बातचीत के संदर्भ में हमें आपको ..... में ..... के पद पर नियुक्त करते हुए प्रसन्नता हो रही है। आपकी नियुक्ति का विवरण इस प्रकार है:

1	कर्मचारी का नाम	
2	जन्म तिथि	
3	पिता / माता का नाम	
4	आधार संख्या (सहमति से दी गई)	
5	प्रतिष्ठान की श्रम पहचान संख्या (LIN)	
6	यूनिवर्सल अकाउंट नंबर (UAN) और / या बीमा संख्या (यदि उपलब्ध हो)	
7	पद	
8	रोज़गार का प्रकार	**नियमित / निश्चित अवधि / संविदा**
9	कौशल की श्रेणी	
10	कार्यभार ग्रहण करने की तारीख़	
11	वेतन: मूल वेतन और महँगाई भत्ता	
12	अन्य भत्ते, आवास सहित (जो लागू हो)	
13	सामाजिक सुरक्षा लाभों की प्रयोज्यता	
14	किए जाने वाले कार्यों का सामान्य स्वरूप	
15	महिला कर्मचारियों के लिए अध्याय VI (मातृत्व लाभ) के अंतर्गत लाभ	
16	अन्य कोई जानकारी	

आपकी नियुक्ति कंपनी के समय-समय पर लागू नियमों और नीतियों तथा लागू श्रम क़ानूनों के अधीन होगी। ऊपर दी गई कोई भी जानकारी बदलने पर आपको लिखित में सूचित किया जाएगा।

स्वीकृति के रूप में कृपया इस पत्र की एक प्रति पर हस्ताक्षर करके हमें लौटा दें। इस पत्र की एक प्रति आपके पास रहेगी।

भवदीय,
कृते .....

.....

मैंने इस नियुक्ति पत्र का विवरण पढ़ और समझ लिया है और मैं इस नियुक्ति को स्वीकार करता/करती हूँ। इस पत्र की एक प्रति मुझे मिल गई है।

कर्मचारी के हस्ताक्षर	नाम	तारीख़